

Additivi chimici

1. Apri **Word**.
2. **Salva con nome** nella propria cartella: “additivi chimici”
3. (questo percorso è valido per Word 2003). **Visualizza intestazione e piè pagina**: scrivere nell'**Intestazione**: nome cognome, data, ora; clic nel **Piè pagina**: **Inserisci voce di glossario, nome file e percorso**.
4. (questo percorso è valido per Word 2007), **Inserisci, Intestazione, Vuoto** scrivi nell'**Intestazione**: Nome Cognome, data
nel Piè pagina cancella Digitare testo. Fai clic su **Inserisci, Parti rapide, Campo**. Scegli un **Campo Categorie** anziché tutte scegli **Informazioni documento**. Su **Nome dei Campi** scegli **FileName**, fai anche clic su **Aggiungi percorso al nome, Ok**
5. Fai clic sul pulsante **Centra**, scegli un carattere e scrivi il titolo dell'esercitazione “additivi chimici”.
6. Apri **Internet Explorer**.
7. Ricerca con Google: che cosa sono gli additivi chimici, come si classificano, in quali alimenti vengono usati.
8. Copia i testi sul file di Word.
9. Inserisci sul file di Word il numero di pagine
10. Formatta il testo in modo che non superi le 2 pagine
11. **Salva**
12. **Stampa**