

1. Scarica il file: **calorie\_pasto.xls**
2. **Salvalo nella tua cartella**
3. Apri il file appena salvato
4. Esegui i calcoli. Nella cella D4  $=B4/100*C4$
5. Riporta la formula nelle celle successive
6. Calcola il totale
7. **Seleziona la tabella**
8. Fai clic con il tasto destro del mouse: **Formato celle, Bordo**, scegli un bordo e un colore e clicca su **Bordato e Interno, OK**
9. **Inserisci** qualche **Clipart** relativa agli alimenti
10. **Personalizza la tabella modificando il colore e il tipo di carattere.**
11. Guarda l'Anteprima di stampa, **Imposta pagina**
12. **Margini. Centra nella pagina, Orizzontalmente, Verticalmente**
13. **Intestazione e piè pagina, Personalizza Intestazione** scrivere a sinistra nome cognome, al centro classe e a destra data; Ok **Personalizza piè di pagina**, clicca su **Percorso e file, invio** e clicca su **scheda. ok.**
14. **Foglio**, fai clic su **Stampa Intestazioni di riga e di colonna, Ok**
15. **Salva e stampa**