

MODIFICARE LE IMMAGINI (4 immagini)

1. Aprire **Word** e salvare con nome **Modificare le immagini**
2. **Inserisci, Wordart** scrivere il titolo **MODIFICARE LE IMMAGINI**
3. **Layout di pagina, Orientamento, Orizzontale**
4. **Visualizza, Zoom, Pagina intera**
5. **Inserisci, Immagine, Clipart (cercare una clipart semplice adatta a essere modificata)**
6. Clic sull'immagine, **Formato, Disposizione testo, Incorniciato**
7. Clic sull'immagine, **Modifica, COPIA**
8. **Start, Programmi, Accessori, Paint**
9. Fare clic su **Modifica, INCOLLA**
10. Cambiare i colori e **modificare l'immagine a piacimento usando gli strumenti che conosci di Paint.**
11. Al termine della modifica fare clic sul pulsante **SELEZIONA** e fare il riquadro che comprende l'immagine.
12. Fare clic su **Modifica, COPIA**
13. Tornare su **WORD**
14. Fare clic su **Modifica, INCOLLA**
15. Clic sull'immagine, **Formato, Disposizione testo, Incorniciato**
16. **ripetere l'esercizio per un'altra immagine**
17. **Attenzione! Utilizzare Paint già aperto e iconizzato, fare file nuovo e non salvare l'altra immagine già incollata su Word.**
18. **Su Word esegui almeno 4 esercizi.**
19. **File, Salva**
20. **Inserisci Intestazione, Vuoto, scrivi nome, cognome, classe e data.**
21. Fare clic nel **piè pagina**, cancellare **Digitare testo**
22. **Inserisci, Parti rapide, Campo,**
23. Nelle **Categorie** fare clic su **Informazioni documento,**
24. Nei nomi dei campi scegliere **FileName** e fare clic su **Aggiungi percorso al nome, Ok**
25. **Stampa.**