

1. apri Word
2. Salva con nome nella tua cartella “ricerca di termini informatici”
3. Fai l'intestazione e il piè di pagina come al solito
4. Cerca su Google il significato delle seguenti parole e scrivile sul file di word con l'elenco numerato:
 1. DNS
 2. download
 3. Firewall
 4. Gateway
 5. GIF
 6. GUI
 7. Intranet
 8. LAN
 9. Mailing list
 10. minicomputer
 11. Touch pad
 12. Terminale
 13. SMTP
 14. SLIDE
 15. SHAREWARE
 16. RTF
 17. SERVER
 18. RAM
 19. POP
 20. PIXEL
 21. OCR
 22. MOTHERBOARD
 23. LINUX
 24. LAPTOP
5. formatta tutto il testo con carattere Times New Roman 10 il testo della spiegazione di ogni parola, con allineamento giustificato
6. I 24 termini devi formattarli con carattere Times New Roman 12, grassetto, colore rosso
7. Inserisci i numeri di pagina a destra in basso
8. Stampa
9. Chiudere e salvare le modifiche.